



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIKIREVCI

**Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata
udruga u 2025. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 03. veljača 2025. godine

Rok za dostavu prijava: 03. ožujak 2025. godine

1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U UDRUGA U 2025. GODINI

1.1. UVOD

1.2. 1.1 UVOD

Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, u ožujku 2015. godine donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21., u daljnjem tekstu: Uredba). Spomenutom Uredbom uređuju se temeljni preduvjeti i standardi postupanja koje s jedne strane moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora kao i osnovni i dodatni uvjeti koje s druge strane trebaju ispunjavati udruge kada provode programe sredstvima iz javnih izvora.

1.2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Sukladno odredbama navedene Uredbe, Općinsko vijeće Općine Sikirevci donijelo je temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja, Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Sikirevci (KLASA: 021-05/17-01/13 URBROJ: 2178/26-01-17-1 dana 18. listopada 2017.g., dalje u tekstu: Pravilnik) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih lokalnim i regionalnim strateškim i planskim dokumentima.

Javni natječaj za 2025. godinu raspisuje se za sljedeća područja djelovanja:

- I. Kultura i ostale kulturne i društvene djelatnosti
- II. Sport i rekreacija

1.3. CILJ NATJEČAJA

Opći cilj natječaja je unaprijediti kvalitetu života i socijalnu koheziju u Općini Sikirevci.

Specifični ciljevi su:

1. Unaprijediti kulturne sadržaje i očuvati baštinu u općini Sikirevci;
2. Unaprijediti sportske sadržaje u općini Sikirevci;
3. Unaprijediti socijalne usluge u zajednici te sadržaje namijenjene osobama starije dobi te djeci i mladima u općini Sikirevci;
4. Unaprijediti jednodnevne i višednevne sadržaje kulturne, turističke ili sportske prirode.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

1.4.1. Okvirni iznos sufinanciranja svih programa/projekata iz područja kulture i ostalih kulturni društvenih djelatnosti iznosi 20.000,00 €. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 133,00 €, a najveći 3.000,00 €.

1.4.2. Okvirni iznos sufinanciranja svih programa/projekata iz područja sporta i rekreacije iznosi 50.000,00 €. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 133,00 €, a najveći 5.000,00 €.

1.4.4. Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

a) za programe/projekte vrijednosti do 400,00 €, isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora

b) za programe/projekte vrijednosti iznad 400,00 € isplata se vrši u obrocima

Za programe/projekte za koje je potpisan ugovor o privremenom financiranju, ukupan iznos odobren od strane davatelja sredstava umanjuje se za iznos isplaćen sukladno ugovoru o privremenom financiranju.

Udrugama koje su u 2024. godini sklopile Ugovore o sufinanciranju projekata i programa, a u predviđenom roku nisu dostavile propisane obrasce (opisni izvještaj i financijski izvještaj) Općina Sikirevci uskratiti će dodjela financijskih sredstava projektima u 2025. godini.

U slučaju značajnijeg smanjenja proračunskih prihoda u 2025. godini, odnosno ukoliko se isti ne budu ostvarili u planiranom opsegu, nadležno tijelo Općine Sikirevci poduzet će mjere za uravnoteženje proračuna, sukladno Zakonu o proračunu. Davatelj će pravovremeno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe programa/projekta. Navedene mjere mogu za posljedicu imati smanjenje potraživanja, odnosno obveza između ugovornih strana ovog Ugovora.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga (ukoliko se radi o udruzi) ili drugi odgovarajući registar
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);

3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan za zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
5. imaju sjedište na području Općine;
6. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. uredno predaju sva izvješća Općini
9. imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta;
10. imaju plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući 30 dana prije potpisivanja ugovora;
11. nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju sljedeći potencijalni korisnici sredstava:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;

(3) Prijavitelj može podnijeti prijavu na natječaj samo za 1 program ili za 1 projekt.

2.1.2 Trajanje programa/projekata i mjesto provedbe

(1) Planirano trajanje programa/projekata je do 12 mjeseci.

2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim natječajem

(2) Mjesto provedbe je Općina Sikirevci, a samo manji dio aktivnosti je moguće provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske (npr. odlazak na smotru, natjecanje i sl.).

Ovim natječajem financirat će se aktivnosti od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama, a osobito aktivnosti koje doprinose:

- unaprjeđenju sportskih sadržaja na području općine,
- stvaranju uvjeta za rad sportskih udruga,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreacijskih aktivnosti građana,
- djelovanju udruga u kulturi te poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- poticanju kulturnog stvaralaštva i očuvanju baštine,
- promicanju kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje,
- djelovanju udruga namijenjenih osobama starije životne dobi,
- djelovanju udruga namijenjenih djeci i mladima,
- unaprjeđenju socijalnih usluga u zajednici,
- ostale aktivnosti koje se smatraju aktivnostima od interesa za opće dobro.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici. Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog Natječaja:

- aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- aktivnosti koje provode sportske udruge i klubovi koje se financiraju po posebnom Zakonu o sportu,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se ne odnose na područja navedena u ovom Natječaju,
- druge aktivnosti koje ne zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja.

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta, u skladu s ugovorom. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi materijala pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz programa/projekta.

Iznimno, prihvatljivi troškovi, za potrebe ovoga Natječaja su i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima programa/projekta koje se izvode prije potpisivanja ugovora, a za koje je Općina s korisnicima financiranja zaključila ugovor o privremenom financiranju.

(2) Pod prihvatljivim neizravnim troškovima ubrajaju se troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

2.1.5 Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Sikirevci financirala ili sufinancirala program/projekt, osim ako Općina Sikirevci ne odluči drukčije.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti, isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na službenim stranicama Općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

- B1 Obrazac opisa programa ili projekta
- B2 Obrazac proračuna programa ili projekta
- B3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- B4 Obrazac izjave o nekažnjavanju
- B5 Obrazac o ispunjenim obvezama
- B6 Ogledni obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

- - Dokaz o registraciji – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja (izvadak iz Registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga)
- - Dostavljen je dokaz da je prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (ispis stranice iz Registra neprofitnih organizacija)

2.2.1 Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije.

Sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.2. Sadržaj obrasca proračuna

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

2.2.3. Gdje poslati prijavu i na koji način

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “Ne otvarati”. Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4 a, 35224 Sikirevci

“Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga u 2025. godini - Ne otvarati”

Prijave se mogu poslati i putem elektroničke pošte na e-adresu: opcina.sikirevci@gmail.com

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja 03. veljače 2025.g., zaključno s 03. ožujkom 2025. godine do 12:00 sati, ako se radi o osobnoj dostavi. Ako se prijava šalje poštom, smatra se da je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

2.2.5. Kome se obratiti za pitanja?

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte: opcina.sikirevci@gmail.com i to najkasnije do 03. ožujka 2025. godine. Općina Sikirevci nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

2.3.PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja se:

- utvrđuje je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv/natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci,
- utvrđuje je li napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu,
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- utvrđuje da li je prijavitelj prihvatljiv,
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni javnim pozivom/natječajem.

Ukoliko ocijeni korisnim, davatelj sredstava od prijavitelja može zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave, na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženoga.

Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, predsjednik/ica Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke.

U slučaju promjene podataka iz Prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiroračuna, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), prijavitelj programa/projekta se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva Povjerenstvo vrši njihovo bodovanje.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog programa/projekta mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je 60 posto bodova od maksimalnih 115 bodova, tj. minimalno 69 bodova.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 posto ukupnog broja bodova (69 bodova) neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Relevantnos programa/projekta	Broj bodova	Ovi bodovi se množe sa 2 zbog dodatne važnosti za Općinu	Ukupan broj bodova
1. Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	x2	
2. Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	x2	
3. Jasno su definirani i strateški odabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim problemima)	1-5		
4. Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova, potreba osoba s invaliditetom, prava nacionalnih manjina i sl.	1-5		
Financijska i operativna sposobnosti			
5. Podnositelji (i partneri – ako je primjenjivo) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5		
6. Korisnici imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja i iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine i sl.) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Sikirevci	1-5		
Odnos troškova i očekivanih rezultata			
7. Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	1-5		
8. Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5		
9. Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Sikirevci	1-5	X2	

10. Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5		
11. Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u program/projekt	1-5		
12. Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu koje je relevantno za javni poziv i predloženi program/projekt	1-5		
Vidljivost programa/projekta			
13. Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	1-5		
Ostalo			
14. Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad sa djecom i mladima	1-5		
15. Programom/projektom se promovira Općina Sikirevci u zemlji i inozemstvu	1-5	X 2	
16. Masovnost članova udruge na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj:			
do 10 članova	1		
od 11 -30	2		
od 31 -50 od	3		
51 -100 od	4		
101 na dalje	5		
17. Vrijeme djelovanja udruge:			
Od 1 -5 godine	1		
Od 5 -10 godina	2		
Od 10 -15 godina	3		
Od 15 -20godina	4		
Od 20 godina i dulje	5		
18. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja i sl.) tijekom godine koja su značajna za Općinu Sikirevci, a u koju je uključeno:			
Do 10 osoba	1		
Od 11 do 50	2		
Od 51 do 100 osoba	3		
Od 101 do 200 osoba	4		
Od 201 osobe i više	5		
19. Nastupi i natjecanja			
Na općinskom nivou	1		
Na županijskom nivou	2		
Na državnom nivou	3		
Inozemna gostovanja	5		
OSTVARENO BODOVA			
MAKSIMALAN BROJ BODOVA			115

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina Sikirevci tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Dodatna dokumentacija obuhvaća sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, koje ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora
2. Potvrda o nepostojanju poreznog duga (odnosi se na pravnu osobu – prijavitelja) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana potpisivanja ugovora

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u zadanom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

2.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova, Povjerenstvo sastavlja rang listu odabranih programa/projekata za dodjelu financijskih sredstava, čiji ukupan zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja, te upućuje prijedlog Načelniku.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o sufinanciranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o sufinanciranju.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose u pisanom obliku Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik.

Ukoliko se prigovor prihvati, provodi se ponovna procjena, u protivnom odluka Načelnika je konačna. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

2.4.1 Postupak praćenja provedbe programa/projekta

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskim posjetom od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sikirevci, u dogovoru s korisnikom sredstava.

(1) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, potpisne liste, izrađeni materijali i drugi materijali koji mogu poslužiti kao dokaz da je korisnik proveo predviđene i financirane aktivnosti.

(2) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa i drugo).

2.4.2 Povrat sredstava

Sukladno članku 36. Pravilnika Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Sukladno članku 37. Pravilnika Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve

iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Sukladno članku 37. Pravilnika u slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.