



# Službeni glasnik

## OPĆINE SIKIREVCI

Godina III	Sikirevci, 30. listopad 2024.	Broj: 15/2024.
------------	-------------------------------	----------------

### SADRŽAJ

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci.....2
2. Plan rada zimske službe u Općini Sikirevci za razdoblje 2024./2025. godinu.....8

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Sikirevci, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21, „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 1/22, 7/23), načelnik Općine Sikirevci, dana 30. listopada 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 2.**

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

#### **Članak 3.**

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dodatak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Članak 4.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Sikirevci,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Sikirevci.

#### **Članak 5.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) *ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen* je posljednja utvrđena godišnja ocjena

- 2) *kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka* su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla,
- 3) *opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova* su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana
- 4) *odnos prema radu* su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost pri obavljanju obavljenih poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

#### **Članak 6.**

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

#### **Članak 8.**

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinog upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 8. izdana suglasnost općinskog načelnika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 10.**

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinog upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 11.**

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

### Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

### Članak 13.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na sljedeći način:

R.br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA	
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	odličan	30
		Vrlo dobar	20
2.	kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka	30	
3.	opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,	30	
4.	odnos prema radu	30	
5.	uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Sikirevci	30	
6.	uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	30	
7.	obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana	30	
8.	zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Sikirevci	30	

### Članak 14.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 50 bodova sukladno navedenom bodovanju u članku 13. ovog Pravilnika pod uvjetom navedenim u članku 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku plaće službenika ili namještenika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 13. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DOHOTKA
50-59	30%
60-69	40%
70-79	50 %
80-89	60 %

90-99	70 %
100-109	80 %
110-119	90%
120 I VIŠE	100 %

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sikirevci“ i biti će objavljen na službenim stranicama Općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr).

**KLASA: 119-03/24-01/1**

**URBROJ: 2178-26-01-24-01**

**Sikirevci, 30 . listopada 2024. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SIKIREVCI**

**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA:

URBROJ:

Sikirevci, \_\_\_\_\_

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sikirevci, na temelju članka 8. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 15/24) utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika i najmanje jedan kriterij iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl. 4. stavka 1. Pravilnika točke 2-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt Općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke)</i> <i>Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

**Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela:**

Na temelju članka 8. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog. \_\_\_\_\_

**Općinski načelnik:**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SIKIREVCI**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:

URBROJ:

Sikirevci, \_\_\_\_\_

Općinski načelnik Općine Sikirevci, na temelju članka 8. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 15/24) utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika i najmanje jedan kriterij iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. stavka 1. Pravilnika točke 2-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt Općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke)</i> <i>Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 3. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

**Općinski načelnik:**

\_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SIKIREVCI**  
**Općinski načelnik**

**PLAN RADA ZIMSKE SLUŽBE U OPĆINI SIKIREVCI**  
**ZA RAZDOBLJE 2024./2025. GODINE**

**Sikirevci, listopad 2024. godine**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SIKIREVCI**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 024-06/24-01/9  
URBROJ: 2178-26-01-24-1  
Sikirevci, 30.10.2024. godine

**PLAN RADA ZIMSKE SLUŽBE U OPĆINI SIKIREVCI**  
**ZA RAZDOBLJE 2024./2025. GODINU**

**I**

Ovim Planom rada zimske službe u Općini Sikirevci u sezoni 2024./2025. godine obuhvaća se održavanje ulica u općini Sikirevci i naseljima koji pripadaju Općini Sikirevci te nerazvrstanih cesta, u zimskom razdoblju od 15.12.2024. godine do 15.03.2025. godine, a radi sigurnosti odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Razdoblje djelovanja zimske službe može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju vremenski uvjeti.

**II**

Ovim Planom nisu obuhvaćene županijske i lokalne ceste, jer iste su u nadležnosti ŽUC-a i HC-a.

Budući da u općini Sikirevci ima više nadležnih tijela za stanje prometnica, neophodna je njihova suradnja i koordinacija (koordinacija između ŽUC-a, HC-a i poduzeća kojem su ugovorom povjereni poslovi zimske službe).

**III**

Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se:

- izvedba pripremnih radova prije nastupanja zimskih uvjeta,
- ustrojavanje mjesta pripravnosti zimske službe,
- sprječavanje sklizavosti kolnika posipanjem soli ili sipine,
- čišćenje snijega s kolnika, autobusnih stajališta, prometne signalizacije i pješačkih prijelaza,
- u slučaju velikih snježnih oborina stalno obavješćivanje o stanju prohodnosti,
- uklanjanje vozila koja su ostala na kolniku i onemogućuju normalno čišćenje ulica od snijega,
- osiguranje odvodnje s kolnika i nogostupa kad nastupa otapanje snijega.

**IV**

**PRIPREMNI RADOVI**

Pripremni radovi moraju se izvesti prije nastupa mogućih snježnih oborina i pojava leda na kolniku, a sastoje se od osiguranja dostatne količine soli i sipine.

U okviru ovih radova potrebno je izvršiti tehnički pregled i sve pripreme na vozilima koja će obavljati poslove zimske službe.

## V

Uzbunjivanje je period vremena od davanja znaka za uzbunu do odlaska na intervenciju. Odluku o intervenciji i davanju uzbune kao i uvođenje pripravnosti može donijeti nadzorni organ, inspektor za ceste i policijska postaja uz dužnosti obavješćivanja nadzornog organa.

Dežurni organizator, koga imenuje poduzeće kome su povjereni poslovi zimske službe, daje upute za prikupljanje radnika, koji su u pripravnosti. Vrijeme okupljanja radnika od davanja uzbune do početka intervencije, tj. izlaska vozila s mjesta pripravnosti iznosi 2 sata za sve stupnjeve intervencije.

Vrijeme završetka ovisi o količini oborina.

## VI

### **MJESTO PRIPRAVNOSTI**

Strojno vozni park i deponija soli ili sipine nalazi se na određenoj lokaciji stacionara poduzeća kojem su povjereni poslovi zimske službe. Na navedenoj lokaciji mora se nalaziti potrebna mehanizacija i djelatnici, a što je u zavisnosti od stupanja pripravnosti i stupanja djelovanja zimske službe. Na dati znak koji se nalaze kod svojih kuća u pripravnosti, a eventualna izbijanja isti su dužni prijaviti dežurnom organizatoru zimske službe. Pripravnost uvodi nadzorni organ ili inspektor za ceste.

## VII

### **REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVEDABA RADOVA – PRIORITETI**

Redoslijed i prvenstvo izvedaba radova određeno je s obzirom na važnost određenih ulica, lokacija javnih službi (OSNOVNA ŠKOLA SIKIREVCI, PODRUČNA ŠKOLA JARUGE, DVD SIKIREVCI, DVD JARUGE, AMBULANTA SIKIREVCI, AMBULANTA JARUGE, CRKVA ,OPĆINA, POŠTA i TRGOVINE).

**SIKIREVCI Ulice:** Alojza Stepinca, Ljudevita Gaja, Matije Gupca, Bartola Kašića, Stjepana Radića, cesta u Gajevoj južno od D7, Ulica Sikirevački branitelja, Ulica sv.Donata, ulica južno od DC7 Stepinčeva ulica.

**SOKACI-** Fanina, Mrsulja, Stakićeva i Mačkovac.

**JARUGE** - Mala Bara, Berava, Rastić, Savska ulica, ul.dr.Franje Tuđmana, ul.Lepolda Mandića, Branka Živkovića, Velika Bara, Miše Joskića, Josipa Đuzela.

## VIII

### **PREDNOST IZVEDBE RADOVA**

Kao prilog popisu ulica po zonama prilaže se i grafički plan općine Sikirevci s prikazima u bojama i sastavni je dio ovog Plana.

## IX

### **STUPANJ PRIPRAVNOSTI**

Uvodi se dolaskom zimskih uvjeta, tj. s 15.11. tekuće godine ili ranije, ako se za to pokaže potreba. Pripravnost je stupanj u kojem se ustrojava stalna služba opremljena radio postajom i telefonom, koji je postavljen u mjestu pripravnosti.

Dežurna služba u tom stupnju treba biti osposobljena i ustrojena da u slučaju potrebe može hitno intervenirati i prikupiti potrebnu mehanizaciju i radnike kao i sitne intervencije na soljenju manjih poledica koje su se pojavili tijekom noći. Ovakve intervencije će se posebno obračunati zajedno s 1 stupnjem pripravnosti. Dežurstvo traje nedjeljom i blagdanom 24 sata, a radnim danom 16 sati.

### **POTREBNO JE OSIGURATI:**

- dežurnog vozača u pripravnosti 24 sata,
- vozilo za prikupljanje radnika u pripravnosti,
- telefon i mobitel

### **I. STUPANJ INTERVENCIJE**

Uvodi se kad se obzirom na stupanj pothlađenosti može pojaviti poledica. Ovaj stupanj intervencije uvodi se i kada je debljina snijega do 10 cm.

### **POTREBNO JE OSIGURATI**

- kamion s rasipačem ,
- kombi s vozačem,
- traktor s rasipačem,
- rukovodioca rada zimske službe.

Navedena vozila se osiguravaju za ovaj stupanj intervencije, a po potrebi će se angažirati broj i tip vozila za samu intervenciju što zavisi od intenziteta i količine padalina. Broj vozila će se odrediti prije svake intervencije.

Traktor s rasipačem kreće s mjesta pripravnosti do ulica koje se sole te u ulice gdje se samo posipaju raskrižja.

### **II. STUPANJ INTERVENCIJE**

Uvodi se kada visina snježnih nanosa prelazi 10 cm.

### **POTREBNO JE OSIGURATI**

- kamion s vozačem opremljenim rasipačem soli,
- kamion s vozačem opremljen ralicom za snijeg,
- kombi s vozačem,
- traktor s vozačem i rasipačem soli,
- rukovodioca rada zimske službe.

Navedena vozila se osiguravaju za ovaj stupanj intervencije, a po potrebi će se angažirati broj i tip vozila za samu intervenciju što zavisi od intenziteta i količine padalina. Broj vozila će se odrediti prije svake intervencije.

**X**

### **III. STUPANJ INTERVENCIJE**

Uvodi se kada Planom predviđeni broj radnika i mehanizacije nisu dostatni za savladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao i u slučaju drugih elementarnih nepogoda. Angažiraju se svi mehanizacijski strojevi i ljudski potencijali poduzeća, a koji se mogu koristiti za zimsku službu (takav je slučaj ako visina snijega prelazi visinu od 40 cm). Ukoliko to nije dovoljno, organizira se preko nadzorne službe i dežurnog organizatora angažiranje adekvatne mehanizacije drugih poduzeća koja raspolažu takvom mehanizacijom.

Ukoliko se pokaže potreba u tijeku rada zimske službe mogu se aktivirati potrebna vozila bez obzira na stupanj intervencije, a obračun će se izvršiti po stvarno izvršenim satima rada.

Poslovi odvoženja snijega iz pojedinih dijelova Općine, obavljati će se prema potrebi i u dogovoru s izvođačem.

## **SLUŽBA OBAVJEŠĆIVANJA**

Za vrijeme trajanja zimske službe informacije vezane za stupanj pripravnosti i dežurstvo, kao i podatke o zalihama posipala, dužan je dati glavni organizator, kojeg imenuje poduzeće kojem je povjerena zimska služba, Općini Sikirevci, službi 112 i Policijskoj upravi Brodsko-posavskoj Policijska postaja Vrpolje.

## **MEHANIZACIJA**

Sva mehanizacija mora biti u ispravnom stanju i parkirana na stalnoj lokaciji poduzeća koje obavlja poslove zimske službe, a jedan autoelektričar mora biti zadužen za pregled akumulatora radi sigurnog paljenja motora. Za zimsku službu, u slučaju potrebe, koristi i ostalu mehanizaciju iz drugih pogona, ako se za to pokaže potreba (III stupanj).

## **ODRŽAVANJE NERZVRSTANIH CESTA**

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Sikirevci za nastupajuću sezonu 2024/2025. god. obavljati će komunalno poduzeće "Sikirevčanka" d.o.o. 35224 Sikirevci, ul. Ljudevita Gaja 4/a, OIB: 70934004059 u 100% vlasništvu općine Sikirevci s radno zimskim strojevima u vlasništvu Općine.

**Općinski načelnik:  
Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., v.r.**

**Za izdavača: Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., općinski načelnik Općine Sikirevci**

**Grafička priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Sikirevci**